



## Instruktion för distriktsledare Västerbottens skiddistrikt

### Alpin Distriktsledare U-12 / U14 / U16

#### Allmänt

- I alla aktiviteter med gruppen arbeta för en teamkänsla. Att medverka till att skapa glädje och gemenskap bland de aktiva som sträcker sig utanför föreningens gränser.
- Hålla en god kommunikation med din/dina kollega/kollegor så att båda/alla är införstådda i vem som gör vad.
- Vid gemensamma måltider i god tid kolla upp ev. matallergier och meddela köket.
- Vid gemensamt boende, upprätta telefonlista så man kan få tag på föräldrar vid behov.
- I alla aktiviteter med gruppen avstå från alkohol och droger samt i övrigt vara en god förebild för ungdomarna.
- Efter avslutad säsong skriva en verksamhetsberättelse som tillsänds Västerbottens Alpina Kommitte.

#### Distrikts & regionsläger

- Tillsammans med AK och för U16 tillsammans med regionstränaren och norrbottens distriktstränare, planera, informera och medverka på distriktets läger.
  - Tillsammans med AK och/eller regionen säkerställa att ledarresurser finns.
  - Tillsammans med Ak och /eller regionen boka anläggning och säkerställa att det finns material för ett genomförande.
  - Planera lägrets utformning utifrån mål, aktiviteter, boende, mat, liftkort, resa, avgifter program etc.
  - Ansvara för att distriktets klubbar får nödvändig information (se fg. punkt) samt inbjudan i god tid före lägret.
  - Under hela lägret ansvara för information till såväl ungdomar som övriga ledare om hålltider samlingsplatser och dyl.
  - Under hela lägret medverka i de aktiviteter som är gemensamma för gruppen i egenskap av ledare.

#### Finaler region , landsdel och USM

- Planera, informera och medverka på final för respektive grupp U12 / U14 / U15 / U16
  - Inför finalen söka samt till distriktets klubbar, aktiva och föräldrar sprida information om inbjudan, program ev. aktiviteter och kamratmiddagar.
  - Inför finalen planera samt till distriktets klubbar sprida information om ev. gemensamt boende, distriktsaktivitet under finalen.
  - Säkerställa att det finns tillräckligt med ledarresurser. Vid behov, boka träningstider och säkerställa att det finns material för ett genomförande.

- Under hela finalen närvara på de lagledarmöten som anordnas.
- Under hela finalarrangemanget ansvara för information till såväl ungdomar som övriga ledare om hålltider, samlingsplatser och dyl.
- Under hela finalarrangemanget medvara på de aktiviteter som är gemensamma för gruppen i egenskap av ledare.
- Tillse så att alla som behöver besiktningshjälp får detta av distriktsledaren eller någon av de tillgängliga klubbtränarna i distriktet eller regionen.

### **Ekonomisk ersättning för ledare**

Ledaren erhåller för sitt uppdrag ersättning för faktiska kostnader i samband med läger eller final mot kvittoredovisning.

Dessa kostnader kan vara boende, liftkort, samt förtäring och skall i förväg vara överenskomna med AK:s ordförande eller av annan av AK utsedd kontaktperson. Vidare utgår reseersättning till och från hemorten samt eventuella resor mellan boendet på arrangemanget och arenan enl. av Västerbottens skidförbund beslutat belopp.

För av AK utsedd ledare som ej har eget barn med på lägret eller finalen kan ersättning utöver det som ovan angivits utgå. Detta beslutas innan arrangemanget av AK i varje enskilt fall.

Kvitton samt ifylld reserapport skall tillsändas AK:s ordförande för godkännande, ersättningen utbetalas sedan av VSF:s kassör till angivet konto.

Västerbottens Skidförbunds Alpina Kommitte.

Rickard Larsson, Ordförande